|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников |

Форма

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Фамилия |  |     | Место для фотографии(45 х 60 мм) |
|  Собственное имя |  |
|  Отчество (если таковое имеется) |  |
|  2. Идентификационный номер |  |
|  3. Число, месяц, год рождения |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Если изменялись фамилия, собственное имя, отчество – указать прежние |  |
|  |
|  |
|  5. Место рождения (населенный пункт, район, область (край), республика (государство) |  |
|  |
|  |
|  6. Гражданство (подданство) |  |

7. Образование (когда и какие учреждения образования окончил). Специальность и квалификация

|  |  |
| --- | --- |
|  по диплому |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Ученая степень, ученое (академическое ученое) звание, дата присвоения |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Владение иностранными языками |
| Наименование языка | Уровень владения (начальный, базовый, основной, повышенный) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* |

|  |
| --- |
| 10. Выполняемая работа с начала трудовой (предпринимательской) деятельности, а также сведения о периоде получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, военной службы (альтернативной службы, службы) |
| Число, месяц, год | Должность служащего (профессия рабочего) с указанием наименования организации в период работы, службы | Местонахождение организации (населенный пункт, район, область) |
| приема (назначения, утверждения, избрания) | увольнения (освобождения от занимаемой должности служащего) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| *(подпись)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Отношение к воинской обязанности |  |
| Воинское звание, военно-учетная специальность (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| 12. Сведения в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, а также совместно проживающих совершеннолетних близких родственников |
| Степень родства | Фамилия, собственное имя, отчество (если изменялись фамилия, собственное имя, отчество – указать прежние) | Дата рождения | Место работы (службы, учебы), должность служащего (профессия рабочего) | Адрес места жительства и (или) места фактического проживания, контактные данные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Адрес места жительства |  |
| В случае проживания не по месту регистрации – адрес места фактического проживания |  |
| Номер домашнего телефона |  |
| Номер(а) мобильного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  14. Данные документа, удостоверяющего личность |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(вид документа, серия (при наличии),* |
|  |
| *номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, его выдавшего)* |

15. Дополнительные сведения (указываются по желанию):

|  |  |
| --- | --- |
|  повышение квалификации, прохождение стажировки и специальной подготовки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  государственные, ведомственные награды |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(вид награды и год награждения)* |
|  |
|  *(подпись)* | *(подпись)* |
|  участие в выборных законодательных и представительных органах |  |
|  | *(название* |
|  |
| *и местонахождение выборного органа, в качестве кого избран, дата избрания)* |
|  членство в политических партиях, профсоюзных и иных общественных объединениях |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  научные труды, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  иные сведения |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Удостоверяю, что представленные мною сведения являются достоверными и полными и обязуюсь обо всех последующих изменениях данных, содержащихся в настоящем личном листке по учету кадров, сообщать в кадровую службу организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(дата заполнения)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |