|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Инструкции о порядке  формирования, ведения  и хранения личных дел работников |

Форма

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | |  | Место для фотографии (45 х 60 мм) |
| Собственное имя | |  | | |
| Отчество (если таковое имеется) | | | |  |
| 2. Идентификационный номер | | |  | |
| 3. Число, месяц, год рождения | | |  | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Если изменялись фамилия, собственное имя, отчество – указать прежние | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| 5. Место рождения (населенный пункт, район, область (край), республика (государство) | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| 6. Гражданство (подданство) |  | | |

7. Образование (когда и какие учреждения образования окончил). Специальность и квалификация

|  |  |
| --- | --- |
| по диплому |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Ученая степень, ученое (академическое ученое) звание, дата присвоения |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Владение иностранными языками | |
| Наименование языка | Уровень владения (начальный, базовый, основной, повышенный) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Выполняемая работа с начала трудовой (предпринимательской) деятельности, а также сведения о периоде получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, военной службы (альтернативной службы, службы) | | | | |
| Число, месяц, год | | Должность служащего (профессия рабочего) с указанием наименования организации в период работы, службы | | Местонахождение организации (населенный пункт, район, область) |
| приема (назначения, утверждения, избрания) | увольнения (освобождения от занимаемой должности служащего) |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | | |  | |
| *(подпись)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Отношение к воинской обязанности |  |
| Воинское звание, военно-учетная специальность (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Сведения в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей, а также совместно проживающих совершеннолетних близких родственников | | | | |
| Степень родства | Фамилия, собственное имя, отчество (если изменялись фамилия, собственное имя, отчество – указать прежние) | Дата рождения | Место работы (службы, учебы), должность служащего (профессия рабочего) | Адрес места жительства и (или) места фактического проживания, контактные данные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Адрес места жительства |  |
| В случае проживания не по месту регистрации – адрес места фактического проживания |  |
| Номер домашнего телефона |  |
| Номер(а) мобильного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Данные документа, удостоверяющего личность |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(вид документа, серия (при наличии),* |
|  | |
| *номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, его выдавшего)* | |

15. Дополнительные сведения (указываются по желанию):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| повышение квалификации, прохождение стажировки и специальной подготовки | | | |  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| государственные, ведомственные награды | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | *(вид награды и год награждения)* | | | | |
|  | | | | | | |
| *(подпись)* | | | | | | | *(подпись)* |
| участие в выборных законодательных и представительных органах | | |  | | | |
|  | | | *(название* | | | |
|  | | | | | | |
| *и местонахождение выборного органа, в качестве кого избран, дата избрания)* | | | | | | |
| членство в политических партиях, профсоюзных и иных общественных объединениях | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| научные труды, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы | | | | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| иные сведения |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

Удостоверяю, что представленные мною сведения являются достоверными и полными и обязуюсь обо всех последующих изменениях данных, содержащихся в настоящем личном листке по учету кадров, сообщать в кадровую службу организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(дата заполнения)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |