

ПОЛИТИКА

28.05.2024 № 8

28.05.2024

г. Минск

в отношении обработки персональных данных в государственном театральное-зрелищном учреждении «Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Государственном театральное-зрелищном учреждении «Национальный академический большой театр оперы и балета Республики Беларусь» (далее – Политика) разработана во исполнение требований абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Большом театре Беларуси (далее – Театр, Оператор).

Требования Политики обязательны для исполнения всеми работниками Театра, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

3. В случае расхождений Политики с положениями нормативных правовых актов, Политика действует в части, в которой она не противоречит указанным положениям.

4. Политика определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Театра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Театре требования к защите персональных данных.

5. Политика служит основой для разработки локальных правовых актов Театра (далее – ЛПА), регламентирующих вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных в Театре.

В случае изменения наименований структурных подразделений Театра, осуществляющих действия в соответствии с Политикой, установленные Политикой требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Театра до внесения изменений в Политику.

6. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Кодекс Республики Беларусь о культуре;

Закон № 99-3;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. В Политике в соответствии с Законом № 99-3 используются следующие термины и их определения:

сайт (веб-сайт) – совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://bolshoibelarus.by>.

оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

пользователь сайта – любой посетитель сайта <https://bolshoibelarus.by>.

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

кандидат на прием на работу – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Театре.

контрагент – физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

уполномоченный орган – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Перечень и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Главе 4 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. В Театре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов на прием на работу;
- близких родственников и членов семей работников;
- лиц, находившихся на иждивении работников на день их смерти;
- работников, бывших работников и иных представителей Театра;
- авторов, исполнителей, иных творческих работников, принимающих участие в деятельности Театра;
- работников и иных представителей юридических лиц – контрагентов Театра;

- работников и иных представителей юридических лиц – потенциальных контрагентов Театра;

- физических лиц – контрагентов Театра;
- физических лиц – потенциальных контрагентов Театра;
- физических лиц, представляющих иных физических лиц;
- законных представителей несовершеннолетних, принимающих участие в деятельности Театра;

- обучающихся в Театре;
- обучающихся учреждений образования;
- участников гражданского судопроизводства; лиц, участвующих в деле, и иных участников хозяйственного процесса, взыскателей, должников;

- иных субъектов, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных, включая посетителей Театра, пользователей сайта, сервисов Театра, лиц, предоставивших Театру персональные данные при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Театром рекламных и иных мероприятий, лиц, предоставивших персональные данные Театру путем подачи обращения, в том числе в ходе личного приема граждан, представителей юридических лиц (далее – иных субъектов, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных).

10. Театр осуществляет обработку персональных данных пользователя сайта в течение срока использования пользователем сайта функционала сайта.

11. Пользователь сайта дает свое согласие на сбор и анализ определенных видов технической информации, в том числе таких как:

- тип компьютера или мобильного устройства;
- тип платформы (например, Apple iOS, Android, Windows и т.д.);
- версия операционной системы пользователя сайта;
- тип и язык браузера;
- ссылки и страницы выхода, а также URL-адреса;
- дата и время работы на сайте;

количество кликов на функции приложения или веб-страницы;
количество времени, потраченного на функцию приложения или веб-страницу;

количество просмотренных страниц и порядка этих страниц.

12. Театр может предоставлять пользователям сайта иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

13. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. Театром не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

15. Перечень обрабатываемых персональных данных в отношении конкретной категории субъектов персональных данных указан в реестре обработки персональных данных в Большом театре Беларуси (приложение к Политике).

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Обработка персональных данных в Театре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Театра, его контрагентов, пользователей сайта и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

законности и справедливости;

соразмерности заявленным целям их обработки и обеспечения на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

ограничения обработки персональных данных, в том числе хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, достижением конкретных, заранее заявленных законных целей этой обработки;

соответствия перечня и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки;

прозрачности обработки персональных данных;

обеспечения принятия необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

17. Персональные данные обрабатываются в Театре в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Театр законодательством Республики Беларусь, Уставом Театра (далее – Устав), в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь, Фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на прием на работу в Театре, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей и т.д.);

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

осуществление гражданско-правовых отношений;

предоставление работникам Театра и членам их семей, бывшим работникам Театра, их близким родственникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Театра;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Театра;

реализация прав и законных интересов Театра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными ЛПА, либо достижения общественно значимых целей;

выявление конфликта интересов;

исполнение подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном

производстве судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц;

трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;

определение места нахождения пользователя сайта (в случае необходимости);

предоставление доступа пользователю сайта к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <https://bolshoibelarus.by>;

продвижение оказываемых услуг и выполняемых работ, улучшение их качества;

в иных целях, вытекающих из требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ТЕАТРЕ

18. Персональные данные в Театре обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в сфере защиты персональных данных.

19. Театр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

20. Театр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона № 99-3.

21. Персональные данные в Театре обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.), в том числе, обработка возможна смешанным способом.

22. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь);

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта персональных данных;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность Театра.

23. В целях внутреннего информационного обеспечения Театр может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

24. Доступ к обрабатываемым Театром персональным данным разрешается только работникам, должности или профессии которых включены в Перечень должностей служащих и профессий рабочих, имеющих доступ к персональным данным.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

25.	Права субъектов персональных данных	Обязанности Оператора
	В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Театр заявления в форме, посредством которой получено согласие	В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок

<p>Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую наименование и местонахождение Театра, подтверждение факта обработки персональных данных Театром, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>Требовать от Театра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными</p>	<p>В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений</p>
<p>Получать от Театра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно</p>	<p>В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>Требовать от Театра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных</p>	<p>В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных</p>
<p>Обжаловать действия (бездействие) и решения Театра нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган</p>	<p>—</p>

–	Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных
–	Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-3 персональных данных и иными законодательными актами
–	Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки
–	Уведомлять уполномоченный орган о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом

ГЛАВА 7

МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕАТРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Театр принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных и пользователей сайта Театра от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

27. К правовым мерам, принимаемым Театром, относятся:

разработка и применение ЛПА и нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Театре;

включение в договоры (соглашения), заключаемые Театром с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке;

публикация на сайте Политики, обеспечение доступа к ней.

28. К организационным мерам, принимаемым Оператором, относятся:

ознакомление работников Театра с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области обработки персональных данных;

принятие ЛПА, иных документов по вопросам обработки персональных данных, в том числе устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при обработке персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Театра, осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

реализация разграничения, ограничения доступа работников к содержащим персональные данные документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

организация обучения и проведение методической работы с работниками Театра, которые осуществляют обработку персональных данных;

ведение обработки персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с реестром обработки персональных данных в Большом театре Беларуси;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях;

обеспечение раздельного хранения разных категорий персональных данных и содержащих их материальных носителей, а также в случаях осуществления обработки персональных данных в разных целях;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Театре;

сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам персональных данных, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных;

совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

ГЛАВА 8

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛПА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками Театра законодательства Республики Беларусь и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Театре законодательству Республики Беларусь и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства Республики Беларусь при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

30. Внутренний контроль за соблюдением работниками и структурными подразделениями Театра законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Театре.

31. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в Театре возлагается на лиц, назначенных приказом генерального директора Театра.

32. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Театра возлагается на их руководителей.

33. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных при функционировании и использовании информационных систем и ресурсов Театра, включая информационную систему «Локальная вычислительная сеть Большого театра Беларуси» и сайт, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных с использованием вышеуказанных информационных систем и ресурсов Театра возлагается на инженера по защите информации, администраторов системных, инженеров-программистов сектора информационной безопасности и информационных технологий, службы автоматизированной системы управления инженерно-техническим комплексом здания.

34. За нарушение законодательства Республики Беларусь и ЛПА при обработке персональных данных работники Театра, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

35. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

36. Театр при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения и дополнения с последующим их размещением на сайте Театра. Субъекты персональных данных и пользователи сайта самостоятельно получают на сайте информацию о данных изменениях.

ГЛАВА 9

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Театре возлагается на ведущего специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, а в структурных подразделениях Театра также на руководителей данных структурных подразделений.

38. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями Театра ЛПА по вопросам защиты персональных данных;

мониторинг соблюдения в структурных подразделениях Театра требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

организацию ознакомления работников Театра и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства Республики Беларусь и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, и обучения указанных работников;

внесение предложений о назначении работников структурных подразделений Театра, ответственных за реализацию Политики и иных ЛПА по вопросам защиты персональных данных.

39. Структурные подразделения и работники Театра, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Театра сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных Политикой и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных;

вносить на рассмотрение уполномоченных лиц Театра предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства Республики Беларусь и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях Театра по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

требовать от структурных подразделений и должностных лиц Театра принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

привлекать работников Театра, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению работников Театра и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства Республики Беларусь и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами Театра.

40. Функции, права и обязанности структурных подразделений Театра при обработке и осуществлении защиты персональных данных определяются ЛПА.

ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона № 99-3 Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на сайте, а также размещения на информационном стенде Театра.

42. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Театре, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 220029, г. Минск, пл. Парижской Коммуны, 1.