

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Политике в отношении обработки персональных данных в государственном театральном учреждении «Национальный академический Большой театр оперы и балета Республики Беларусь»
28.05.2024 № 8

Реестр обработки персональных данных в Большом театре Беларуси

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Рассмотрение резюме (анкет), заявлений соискателей на вакантные должности служащих, профессии рабочих в целях заключения трудового договора (контракта)	Кандидаты на прием на работу	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (в частности, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные)	Согласие – статья 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде;	В случае непринятия на работу – 1 год
			Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона № 99-3 при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае принятия на работу – 1 месяц
Оформление (прием) на работу	Кандидаты на приём на работу, их близкие родственники и члены семей	В соответствии со статьёй 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, абзац третий части второй статьи 8 Закона № 99-3; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 5 (далее – Декрет № 5)	После увольнения – 55 лет

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Изменение и прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о занимаемой должности служащего, профессии рабочего	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, главы 3, 4 ТК	После увольнения – 55 лет
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, их близкие родственники и члены семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, абзац третий части второй статьи 8 Закона № 99-3	55 лет ЭПК, личные дела работников, которые награждены государственными наградами, которым присуждены государственные премии, ученые степени и (или) присвоены ученые звания – постоянно
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет; книги регистрации расписок в получении трудовых книжек – 5 лет

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-З, статья 132 ТК	3 года
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, их близкие родственники и члены семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-З, глава 12 ТК	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года, социальных отпусков – 55 лет
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством, и (или) необходимые для организации командировки	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-З, статьи 91-93 ТК	При служебных командировках в пределах Республики Беларусь – 3 года ЭПК, при служебных командировках за границу – 10 лет ЭПК

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Аттестация работников	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет ЭПК; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, статья 196 ТК	55 лет
Представление к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Республики Беларусь, оформление наградных документов	Работники	В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, статья 63 Закона Республики Беларусь от 18.05.2004 № 288–3 «О государственных наградах Республики Беларусь»	55 лет ЭПК
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, главы 14, 37 ТК	3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Начисление и выплата заработной платы	Работники, члены семьи умерших работников, лица, находившиеся на иждивении работника на день его смерти	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, сведения о занимаемой должности служащего, профессии рабочего, номер счета в банке	Абзацы восьмой, пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, часть третья статьи 77 ТК	Документы о начислении заработной платы – 3 года
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послужившие основанием для начисления пенсии (сведения о приеме и увольнении, индивидуальные сведения, индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование и сопроводительные документы к ним)	Работники, физические лица – контрагенты Театра	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	5 лет

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантий, компенсации	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-З, глава 9 ТК	Приказы об установлении компенсаций, документы по вопросам возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника (постановления суда, приказы, распоряжения, заявления и др.) – 55 лет, документы о предоставлении компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (акты, справки, докладные записки, переписка и др.) – 5 лет ЭПК, документы, послужившие основанием для выплаты единовременных компенсаций на оздоровление гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (заявления, копии удостоверений, расчеты и др.) – 3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Формирование и ведение резервов кадров	Работники, иные субъекты, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона № 99-З	Списки лиц, состоящих в резерве руководящих кадров – 10 лет ЭПК, Протоколы заседаний конкурсных комиссий по формированию резерва руководящих кадров и документы к ним – 15 лет ЭПК
				Списки лиц, состоящих в перспективном кадровом резерве – 15 лет
				Документы лиц, состоящих в резерве руководящих кадров, перспективном кадровом резерве, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, анкеты и др.) – 3 года
				Документы лиц, не включенных в резерв руководящих кадров, по результатам конкурсов по формированию резерва руководящих кадров, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, анкеты и др.) – 3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596–XII «О пенсионном обеспечении» (далее – Закон № 1596–XII)	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	Работники, физические лица – контрагенты Театра	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности служащего, профессии рабочего	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, статья 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530	3 года
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, физическими лицами – контрагентами Театра	Работники, физические лица – контрагенты Театра	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, абзац третий части второй статьи 8 Закона № 99-3, пункт 6 части первой статьи 55 ТК	45 лет ЭПК
Оформление и учет листков нетрудоспособности	Работники	В соответствии с пунктом 50 Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь, «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности» (далее – Постановление 1/1)	Постановление № 1/1, согласия не требуется – абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники – стороны индивидуальных трудовых споров	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о занимаемой должности служащего, профессии рабочего, о трудовой деятельности в Театре, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, статья 235 ТК	5 лет ЭПК
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абзац двадцать первый статьи 6 Закона № 99-3, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, статья 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914–ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе»	5 лет
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях	Работники	В соответствии с приложениями к Положению о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденному Постановлением Совета Министров от 19.09.2014 № 902	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, пункты 49 - 56 Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденного Постановлением Совета Министров от 19.09.2014 № 902	Документы о проведении спортивных мероприятий – 3 года Заявки на участие в спортивных мероприятиях – 1 год после проведения
Организация и проведение культурных мероприятий	Участники культурных мероприятий	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, контактный номер телефона либо иной способ связи, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, изображение человека	Для участников культурно-зрелищных мероприятий согласие не требуется – пункт 3 статьи 213 Кодекса Республики Беларусь о культуре. Для участников иных видов культурных мероприятий – согласие согласно статье 5 Закона № 99-3	Постоянно

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Организация оздоровления	Работники, несовершеннолетние дети работников, их другой родитель	В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 (далее – Положение № 542)	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, пункт 8 Положения № 542	3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Оформление документов и организация проведения процедур государственных закупок	Работники, иные представители Театра, физические лица – потенциальные контрагенты Театра, физические лица – контрагенты Театра, работники и иные представители юридических лиц – контрагентов Театра; работники и иные представители юридических лиц – потенциальных контрагентов Театра; физические лица, представляющие иных физических лиц, иные субъекты, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона либо иной способ связи	Согласие не требуется – статьи 6, 8 Закона № 99-З, Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» персональных данных	До замены актуальными сведениями

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
<p>Подготовка, заключение, изменение и расторжение договоров с контрагентами Театра.</p> <p>Предоставление услуг (работ), оказываемых Театром, выполнение условий договора с контрагентами Театра.</p>	<p>Работники, иные представители Театра, физические лица – потенциальные контрагенты Театра, физические лица – контрагенты Театра, работники и иные представители юридических лиц – контрагентов Театра; работники и иные представители юридических лиц – потенциальных контрагентов Театра; физические лица, представляющие иных физических лиц, иные субъекты, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), паспортные данные, контактный номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона № 99-З, абзац восемнадцатый части второй статьи 8 Закона № 99-З</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта.</p> <p>Договоры о создании и использовании объектов авторского права и смежных прав – постоянно</p>

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Начисление и выплата вознаграждения по гражданско-правовому договору	Контрагенты Театра	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере вознаграждения, сведения о трудовой деятельности, номер счета в банке	Абзацы восьмой, пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3	Документы о начислении выплат на счета – 3 года
Уведомление органов, осуществляющих пенсионное обеспечение о приеме на работу пенсионеров, о заключении гражданско-правовых договоров с пенсионерами	Работники – пенсионеры, вновь принятые на работу и назначенные на должности служащих, профессии рабочих, физические лица – контрагенты Театра	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место регистрации, сведения о занимаемой работником должности служащего, профессии рабочего и дате приема на работу	Статья 93 Закона № 1596–ХП Согласие не требуется – абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	До момента отправки уведомления
Выдача справок	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о занимаемой работником должности служащего, профессии рабочего и дата приема на работу, сведения о трудовой деятельности, о трудовых и социальных отпусках и иные сведения, в соответствии с законодательными актами	Статья 51 ТК, согласие не требуется – абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3, Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур» (далее – Закон «Об основах административных процедур»)	5 лет
Выдача характеристик	Работники, в том числе бывшие	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании, занимаемой должности служащего, профессии	Пункт 11 Декрета № 5, согласие не требуется – абзацы восьмой, двадцатый статьи 6 Закона № 99-3	Характеристики работников, на которых не заведены личные дела – 15 лет ЭПК

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
		рабочего, трудовой и общественной деятельности, привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности и другие сведения, установленные законодательными актами		<p>Характеристики работников, на которых заведены личные дела – на срок хранения личного дела работника</p> <p>Характеристики, представляемые в правоохранительные органы по уголовным и гражданским делам – 3 года</p>
Реализация норм законодательства о борьбе с коррупцией	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего, подпись	Статья 16 Закона № 99-3 Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	55 лет
Переписка с государственными органами и другими организациями по кадровым вопросам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	3 года
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Заклучение договоров найма арендного жилья	Работники, члены их семей	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, пункт 4 статьи 19, статья 38, статьи 44, 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, пункт 20 Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Договоры найма арендного жилья – 3 года после окончания срока действия
Осуществление учета, платы за пользование арендным жильем	Работники проживающие в арендном жилье Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения о занимаемой должности служащего, профессии рабочего, сведения о размере платы за пользование арендным жильем	Абзац четырнадцать статьи 6 Закона № 99-3	До истечения срока договора найма жилого помещения
Осуществление учета пользования арендным жильем	Работники, проживающие в арендном жилье Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, учебы, о занимаемой должности служащего, профессии рабочего, сведения о размере платы за пользование арендным жильем, сведения о льготах	Абзац четырнадцатый статьи 6 Закона № 99-3	До истечения срока договора найма жилого помещения
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего	Абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-3	1 месяц после увольнения

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Осуществление административных процедур	Иные субъекты, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац двенадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Закон «Об основах административных процедур»	5 лет ЭПК

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Обеспечение функционирования системы учета документооборота	Работники, иные представители Театра, физические лица – потенциальные контрагенты Театра, физические лица – контрагенты Театра, работники и иные представители юридических лиц – контрагентов Театра; работники и иные представители юридических лиц – потенциальных контрагентов Театра; физические лица, представляющие иных физических лиц, иные субъекты, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего. Персональные данные иных субъектов, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки персональных данных – в зависимости от цели обработки	В отношении работников – абзац восьмой статьи 6 Закона № 99-З. В отношении иных субъектов, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки персональных данных – в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения. Персональные данные иных субъектов, взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки персональных данных – в зависимости от цели обработки

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Оформление зачисления обучающихся для прохождения практики, производственного обучения	Обучающиеся учреждений образования	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения об обучении	Кодекс Республики Беларусь об образовании, Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03 июня 2010 г. № 860, Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 «О вопросах профессионально-технического образования»	3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Реализация образовательных программ и организация образовательного процесса	Обучающиеся в Театре	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения об обучении	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, Раздел XV Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункты 3-5 Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05 октября 2022 г. № 367	Учебно-программная документация образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов – 5 лет; Личные дела слушателей – 55 лет; Книги регистрации выдачи зачетных книжек – 5 лет; Книги регистрации выдачи билетов слушателей – 5 лет; Зачетно-экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости слушателей, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых – 5 лет
Учет выдачи документов об образовании	Обучающиеся в театре	В соответствии с образцами документов, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274	Абзац двадцать статьи 6 Закона № 99-3, статьи 90, 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании	Книги учета и выдачи документов об образовании и документов об обучении – 5 лет

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Получение согласия на обработку персональных данных	Субъекты персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, идентификационный номер (если такового нет, то номер документа, удостоверяющего личность, в том числе ID–карты)	Согласие не требуется – абзац восьмой статьи 5 и 6 Закона № 99-3	В зависимости от целей обработки
Взаимодействие со средствами массовой информации	Работники, авторы, исполнители, иные творческие работники, принимающие участие в деятельности Театра, иные субъекты взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, место рождения, данные о гражданстве, данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, адрес фактического проживания (места нахождения), контактный номер телефона либо иной способ связи, почтовый адрес, адрес электронной почты, гражданство; и др. сведения, установленные законодательными актами	Нормы Конституции Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-3 «О средствах массовой информации», Положение о порядке аккредитации в Республике Беларусь журналистов иностранных средств массовой информации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.12.2008 № 2015 «О некоторых вопросах регулирования деятельности средств массовой информации», иные законодательные акты, согласие не требуется – статьи 6, 8 Закона № 99-3	До замены актуальными сведениями

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Предоставление актуальной информации о деятельности Театра для размещения на сайте Театра	Работники, авторы, исполнители, иные творческие работники, принимающие участие в деятельности Театра, иные субъекты взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая работником должность служащего, профессия рабочего	Согласие не требуется – статья 6 Закона № 99-3, абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций», статья 5 Закона № 99-3 – если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки)	До момента опубликования
Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнение судебных постановлений	Участники гражданского судопроизводства; лица, участвующие в деле, и иные участники	В соответствии со статьями 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь, статьями 159, 221, 270, 286 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь; статьей 43	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3	Документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.) – 3 года

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи	хозяйственного процесса, взыскатель, должник	Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439–3 «Об исполнительном производстве», пунктом 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 № 63		Документы по вопросам возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника (постановления суда, приказы, распоряжения, заявления и др.) – 55 лет Документы о лишении государственных наград Республики Беларусь, восстановлении в правах на государственные награды Республики Беларусь (представления, ходатайства (заявления), решения судов, копии обвинительных приговоров, переписка и др.) – постоянно
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Работники, посетители Театра, участники проводимых Театром мероприятий, не являющиеся работниками Театра	Изображение человека	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	30 суток (абзац четвертый пункта 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Организация пропускного и внутриобъектового режима	Посетители, участники проводимых Театром мероприятий, не являющиеся работниками Театра	Фамилия, собственное имя, отчество	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, часть вторая статьи 9 Закона № 99-3 Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	Журнал учета посетителей, журнал учета выдачи ключей от служебных помещений – 3 года
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, в т.ч. представители юридических лиц, предоставившие персональные данные Театру путем подачи обращения	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, статья 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – Закон № 300-3)	5 лет
Предварительная запись на личный прием	Лица, предоставившие персональные данные Театру путем обращения на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, содержание вопроса	Абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3, пункт 7 статьи 6 Закона № 300-3	5 лет

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
<p>Направление информационной (рекламной, новостной и другой) рассылки посредством почтовых отправлений, электронной почты и (или) SMS-сообщений, Viber, Push</p>	<p>Физические лица – потенциальные контрагенты Театра, физические лица – контрагенты Театра, физические лица, представляющие иных физических лиц, работники и иные представители юридических лиц – потенциальных контрагентов Театра; работники и иные представители юридических лиц – контрагентов Театра; иные субъекты взаимодействие которых с Театром создает необходимость обработки их персональных данных</p>	<p>Фамилия, собственное имя, контактный номер телефона (для рассылки посредством SMS-сообщений, Viber, Push), почтовый адрес (для рассылки почтовых отправлений), адрес электронной почты (для рассылки посредством электронной почты)</p>	<p>Согласие – статья 5 Закона № 99-3</p>	<p>5 лет с момента дачи согласия на информационную (рекламную, новостную и другую) рассылку либо до момента отказа от таковой</p>

Цель обработки персональных данных (далее – ПД)	Категории лиц, чьи ПД обрабатываются	Категории обрабатываемых ПД	Правовое основание обработки ПД	Срок хранения ПД
Регистрация и участие в программе лояльности, обращение карты лояльности и реализация предоставляемых ею преимуществ, верификация номера телефона ее обладателя	Физические лица – потенциальные контрагенты Театра, физические лица – контрагенты Театра	Фамилия, собственное имя, контактный номер телефона, дата рождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер карты лояльности, сведения об участии в программе лояльности	Согласие – статья 5 Закона № 99-З	До момента прекращения участия в программе лояльности (в том числе истечения срока действия карты лояльности)